

MEMORIAS 2025 DIRECCIÓN DE SISTEMAS



PODER JUDICIAL
DE LA PROVINCIA DE FORMOSA

1 TABLA DE CONTENIDO

2	RESEÑA HISTORICA.....	2
3	INVERSIONES y COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (IT). 3	
3.1	EQUIPAMIENTO	3
3.2	INSUMOS Y REPUESTOS	4
3.3	SERVICIOS DE TERCEROS	4
4	TAREAS REALIZADAS POR ÁREAS	5
4.1	AREA DE SERVICIOS WEB	5
4.2	AREA DE ATENCION AL USUARIO.....	6
4.3	AREA DE DESARROLLO.....	8
4.4	AREA DE OPERACIONES Y SEGURIDAD.....	10
4.5	LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	12
5	AVANCE IMPLEMENTACIÓN DE e-justicia.....	12
6	PROYECTOS Y EVENTOS	18

2 RESEÑA HISTORICA

32º ANIVERSARIO DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

El 1º de diciembre de 1993, por Acuerdo N° 1915 Pto. 26, el Superior Tribunal de Justicia bajo la presidencia del Dr. Ariel Gustavo Coll – Ministro Coordinador del Area - contrata al Ing. Electrónico José Luis Arturo Beltrán, dando inicio a lo que después sería la Dirección de Sistemas Informáticos (DSI).

Con el Primer Plan Informatización – aprobado por Acuerdo No. 1943 pto. 9 del 28/09/94 - comienza una ardua y sistemática tarea de incorporación de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), dotando de equipos y sistemas de gestión a las distintas dependencias tanto jurisdiccionales como administrativas. Se diseñan y desarrollan sistemas de gestión de expedientes orientados primeramente a las mesas de entradas y se instalan pequeñas redes en cada dependencia, por edificio y circunscripción.

En diciembre del 2.009, mediante Acuerdo N° 2602 pto.4o, se inicia la Fase 2 del Plan de Informatización – Hacia el Expediente Digital y la Conectividad Total. Era necesario iniciar una nueva etapa de informatización que nos permita interconectar todas las dependencias judiciales conformando la Red Judicial Provincial y el desarrollo de nuevos sistemas de gestión que permitan el tratamiento de documentos iniciando el expediente judicial electrónico.

Actualmente la DSI se encuentra desarrollando la Fase III del Plan de Informatización “**Justicia Digital**” - Acuerdo N° 2975 pto. 16 – que tiene como fin último mejorar los servicios al ciudadano.-

En este proceso se ha forjado la plataforma de servicios judiciales denominada “**e-justicia**” o justicia eficiente/equitativa/eficaz/económica/ecológica y electrónica. Implementada a nivel interno y en etapas en la parte jurisdiccional: notificaciones electrónicas y posteriormente, presentaciones electrónicas.-

Actualmente, la DSI cuenta con las siguientes áreas funcionales:

- Area de Redes y Comunicaciones
- Area de Operaciones, Seguridad y Soporte de Salas de Audiencias
- Area de Desarrollo y Programación
- Area de Servicios Web
- Centro de Atención Técnica
- Centro de Atención al Usuario
- Laboratorio de Inteligencia Artificial

Cuenta con referentes técnicos en las ciudades de Clorinda, Las Lomitas y El Colorado.

Cabe destacar, que la DSI realiza desarrollo propio de los sistemas de gestión con herramientas de software libre y profesionales formoseños altamente calificados.-

3 INVERSIONES Y COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (IT)

3.1 EQUIPAMIENTO

En este apartado se detallan el equipamiento consistente en computadoras de escritorios (CPU+Monitor+UPS), notebooks, impresoras locales y departamentales provistas a las distintas dependencias judiciales.-

La columna “Recibidos” detalla el equipamiento recibido por la Oficina de Patrimonio. -

La columna “Entregados” detalla el equipamiento entregado por esta Dirección; la diferencia corresponde a los equipos que son ensamblados (armados con repuestos adquiridos).-

La columna “Valor Promedio” aportado por la Oficina de Compras y Suministro, hace referencia al valor promedio de adquisición del dispositivo en las distintas compras efectuadas durante el 2025.-

La columna “Valor Total” es el resultado de “Entregados” x “Valor Promedio”

EQUIPAMIENTO	Recibidos	Entregados	Valor Promedio	Valor Total
<i>CPU</i>	115	120	\$935.000,00	\$112.200.000,00
<i>Monitores</i>	77	76	\$190.175,00	\$22.821.000,00
<i>UPS</i>	79	73	\$135.000,00	\$16.200.000,00
<i>Impresoras locales</i>	20	20	\$378.500,00	\$45.420.000,00
<i>Impresoras departamentales</i>	48	46	\$733.333,33	\$88.000.000,00
<i>Notebooks</i>	10	10	\$725.000,00	\$87.000.000,00
			TOTAL	\$371.641.000,00

3.2 INSUMOS Y REPUESTOS

En éste apartado se detallan los repuestos, insumos y dispositivos para garantizar el funcionamiento del parque informático del Poder Judicial que asciende a más de 1900 puestos de trabajos; y la Red Judicial con 60 nodos en las 3 circunscripciones judiciales.-

Durante éste año fue necesario el reemplazo de baterías de las UPS del NOC (datacenter) de Tribunales y la incorporación de un inversor que permita ampliar el tiempo de autonomía antes los cortes de suministro eléctrico a fin de garantizar la alta disponibilidad del NOC y de todos los servicios judiciales que se brindan.-

<i>Tipo de insumo</i>	<i>Valor</i>
<i>Repuestos Stock Anual</i>	\$23.439.000,00
<i>Repuestos p/Impresoras</i>	\$1.064.600,00
<i>Actualiz.de Pcs Civiles y LMF</i>	\$3.462.250,00
<i>Baterías para NOC Tribunales</i>	\$2.695.719,00
<i>Inversor para NOC Tribunales</i>	\$5.596.000,00
<i>TOTAL</i>	\$36.257.569,00

3.3 SERVICIOS DE TERCEROS

En ésta sección se detallan los servicios contratados a terceros, a saber:

- 1) **REFSA:** servicios de interconexión de 60 nodos, servicios de procesamiento (e-justicia) y soporte de servicios.-
- 2) **ZOOM:** plataforma de videoconferencias utilizadas para audiencias remotas.-
- 3) **TELEFÓNICA - NUBE HUAWEI:** servicio de almacenamiento de backups en la nube fuera de la Red Judicial.-

Servicios de Terceros

REFSA	\$68.420.000,00
ZOOM	\$5.648.643,00
TELEFONICA – HUAWEI	\$1.905.261,00
TOTAL	\$74.068.667,00

4 TAREAS REALIZADAS POR ÁREAS

4.1 AREA DE SERVICIOS WEB

Desde el área de asistencia técnica web con la administración del portal oficial y cuentas de correo institucional, se realizan las tareas de mantenimiento y actualización, publicación de notas de prensa y novedades tanto en el portal interno como el externo.

Además, se asiste continuamente a requerimientos en el uso de los correos oficiales de manera remota como presencial, con mas de 800 cuentas activas.

Se realizan de manera continua actualizaciones de secciones del portal para mejorar la experiencia del usuario.

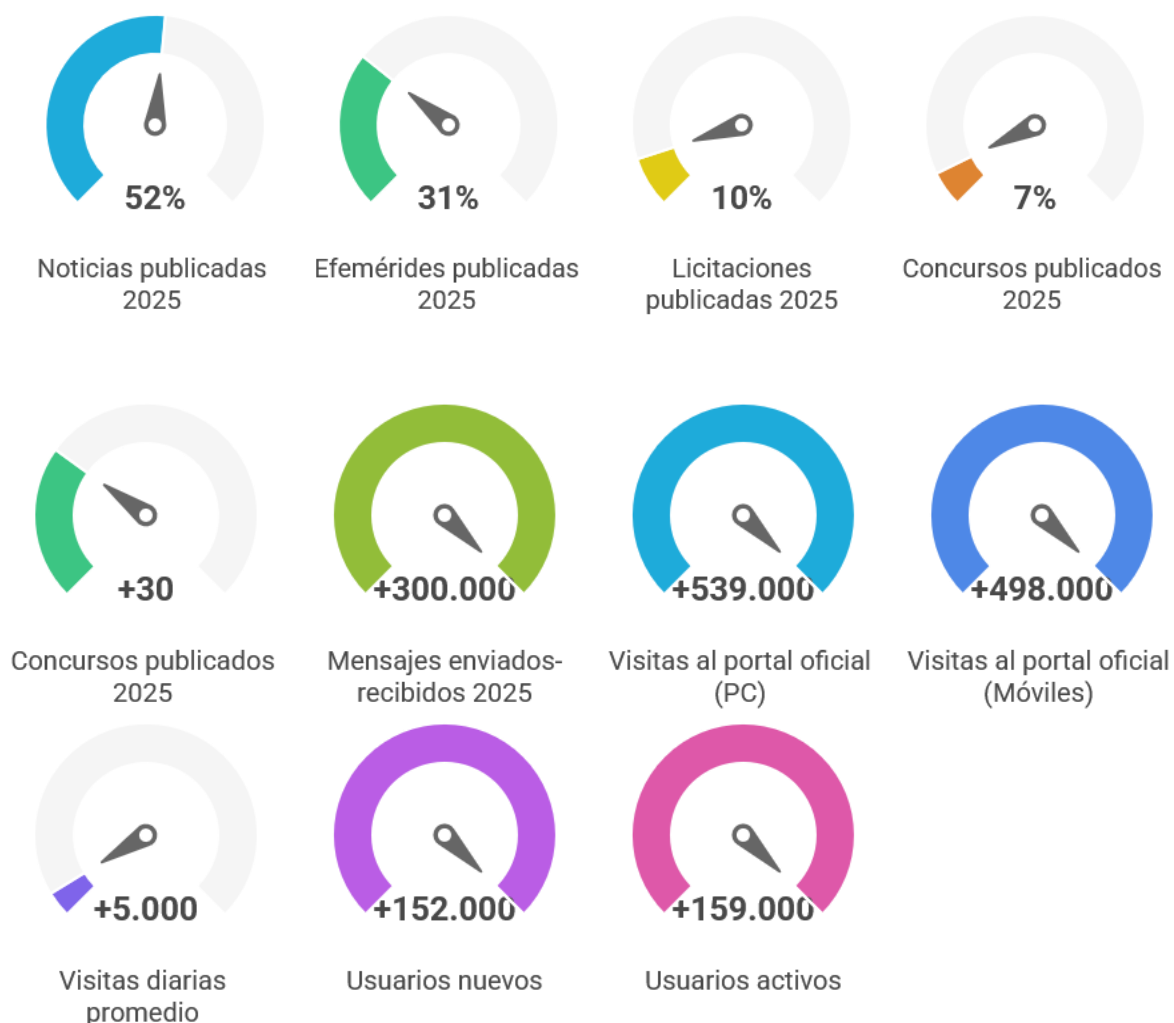


Ilustración 1: Estadísticas 2025 Portal oficial y Correo Oficial

4.2 AREA DE ATENCION AL USUARIO

Las estadísticas anuales referidas a las actividades del Centro de Atención al Usuario a la fecha 04/12/2025:

1) Capacitaciones

Durante el transcurso del año el Centro de Atención al Usuario realizó y participó como soporte en distintas capacitaciones realizadas tanto para la Dirección de Sistemas, como para los agentes externos a la misma (Auxiliares de Justicia y Personal del Poder Judicial), entre las que se encuentran las siguientes:

a) Capacitación e-justicia

Se realizó el soporte para las distintas capacitaciones realizadas por el *Área de Desarrollo y Producción* de la Dirección de Sistemas durante el transcurso del año, teniendo en cuenta la implementación de la herramienta e-justicia en los juzgados de primera instancia de las 3 circunscripciones y las Oficinas de Violencia Familiar estos soportes en las capacitaciones se realizaron de forma presencial incluidas las comisiones de servicio a las distintas circunscripciones.

Se capacitó de forma presencial a los Auxiliares de Justicia en el Colegio de Abogacía, donde se respecto al uso de la aplicación web, móvil como así también a la consulta de lista de despacho.

b) Capacitación GLPI

Capacitación en el uso correcto de la herramienta a los agentes del Centro de Atención Técnica con el fin de registrar las incidencias y los activos de la organización.

c) Capacitación externas

Se brindo capacitación y soporte para la creación del mapa interactivo de la Justicia de Paz Provincial.

2) Contenidos audiovisuales (Diseño Gráfico)

Se crearon diferentes contenidos audiovisuales, dentro de los que se encuentran:

- ☞ Video-tutoriales correspondientes a la plataforma e-justicia dentro del Sitio Oficial del Poder Judicial de Formosa.
- ☞ Video-tutoriales correspondientes a la plataforma de Bus Federal.
- ☞ Video-tutoriales correspondientes a la plataforma Nube Judicial (Nextcloud).
- ☞ Diseño de interfaz y mejora tanto para la aplicación móvil como para los sistemas web de gestión.
- ☞ Diseño de invitaciones personalizadas, Flyers, videos institucionales para los eventos realizados por la Dirección de Sistemas, dentro de lo que se encuentran:
 - Capacitación de Abogados en el Consejo Profesional de Abogacía.
 - Encuentro de Áreas de Tecnologías en la región del NEA.

3) Redacción y clasificación de documentos

Durante el transcurso del año se realizaron diferentes redacciones y clasificación de documentos, dentro de los cuales se encuentran:

- Manual de usuario de la plataforma e-justicia.
- Instructivo de nuevas funcionalidades del Sistema Themis.
- Instructivo de proceso de carga y certificado de Antecedentes Judiciales.

4) Creación de Guía de Usuario

Se redactaron diferentes guías de usuario dentro de los que se encuentran:

- e-justicia.
- Sistema Sijpaz
- Sistema Penal
- Plataforma de Bus Federal.
- Nube Judicial (Nextcloud)

5) Estadísticas anuales

Las estadísticas anuales de las actividades realizadas por el **Centro de Atención al Usuario** a la fecha 04/12/2025:

Canal de comunicación	Cantidad
Mesas de ayuda	1276
Correo electrónico	1824
Atención Telefónica	399
TOTAL	3499

Respecto al soporte a los sistemas de gestión, la distribución anual fue la siguiente :

Sistema de Gestión	TOTAL
Sistema Único de Gestión Judicial - Themis	1064
Sistema de Recursos Humanos	377
e-justicia	302
Sistema Sisthemis (Familia / Laboral)	267
Sistema SIGO	217
Sistema Penal	152
Sistema Sijpaz	93
Sistema Cámara Criminal	20
Sistema Hestia	14
Sistema Mediar	8

Tabla 1: Se muestran los primeros diez (10) sistemas que mayor incidencia tuvieron durante el transcurso del año.

Además, se han registrado un total de **806** registros de **Soporte y Atención Técnica**, dentro de la herramienta GLPI, distribuidos por las Áreas de:

- Centro de Atención Técnica.
- Operaciones y Seguridad.
- Redes y Comunicaciones.

4.3 AREA DE DESARROLLO

Se presenta el estado de avance de los principales proyectos del Área de Desarrollo durante el año, destacando los avances significativos y la proyección para 2026.

Se resalta que, además de los proyectos detallados, el área brinda soporte continuo a 32 servicios, siendo los de mayor incidencia y labor los mencionados a continuación:

Indicador	Valor
Proyectos en producción	10
Proyectos en mantenimiento evolutivo	9
Proyectos en desarrollo	3
Proyectos nuevos a implementar	1
Proyectos pendientes	1
Avance promedio general	80%

Tabla 2: Indicadores clave del año 2025.

1) Implementaciones Sistema Único (Themis)

Acompañando y sentando las bases para la implementación de ejusticia etapa 3 este año se incorporaron una serie de funcionalidades nuevas y relevantes en el sistema único de gestión judicial Themis, las mismas son:

- Asignación de tareas
- Gestión de alertas en los expedientes.
- Firma electrónica.
- Notificaciones Electrónicas desde themis hacia ejusticia,
- Nueva Lista despacho Ejusticia
- Libro de protocolos (oficios y resoluciones)
- Actualización de Gestión de Plantillas
- Nuevo Editor de Textos
- Actualización tasa de justicia

2) Actualizaciones de E-justicia

El proyecto de e-justicia fue actualizado en consecuencia de las nuevas implementaciones en Themis, los cuales los más relevantes son las notificaciones electrónicas y actualizaciones de paquete de la app móvil.

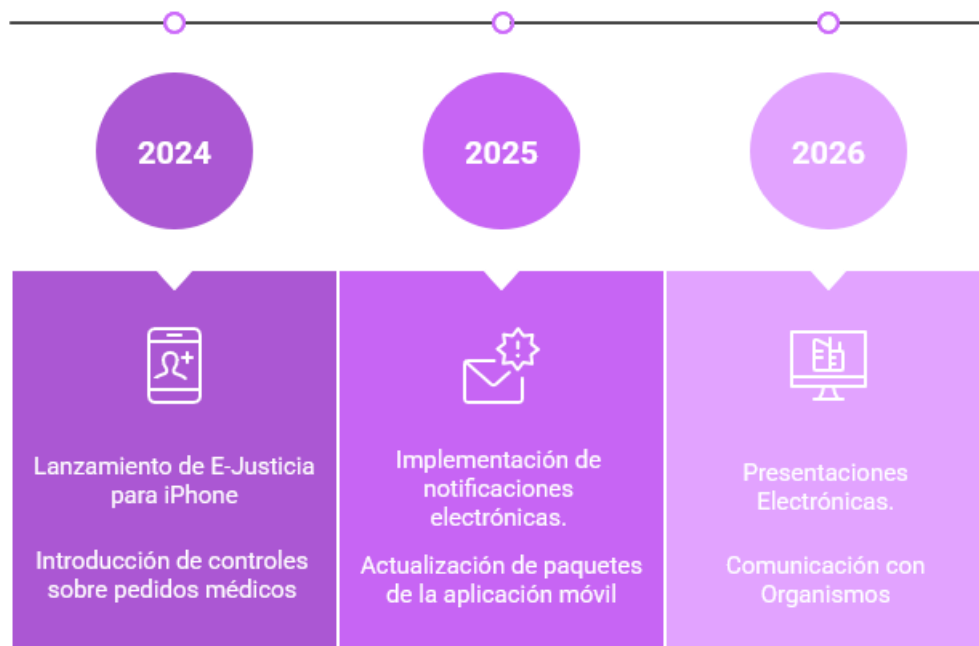


Ilustración 2: Fases de implementación de e-justicia (2024-2026)

3) Proyecciones año 2026

- Priorizar la **implementación de la Cámara Civil al sistema único (themis)** y las nuevas validaciones en Cámara Penal.
- Implementar e-justicia etapa 3.
- Continuar el proyecto de investigación y lograr la **sincronización de datos** entre distintos sistemas utilizados para e-justicia, el sistema único y los tableros estadísticos.
- Mantener actualizaciones evolutivas en los distintos servicios que ofrece la Dirección de Sistemas.
- Seguir trabajando colaborativamente con el Gabinete Administrativo para los sistemas de RRHH, Equipos de Marcado y Sigo.

4.4 AREA DE OPERACIONES Y SEGURIDAD

Este año 2025 está marcado por la modernización de infraestructura, implementación de tecnologías cloud nativas, fortalecimiento de la seguridad y optimización de sistemas de respaldo.

1) Seguridad e infraestructura

a) Implementaciones de Seguridad

- Implementación patrón de **computación en el borde** Edge con HTTPS para microservicios
- 1ra etapa de DNS Internos y Externos
- Mejora en la resolución de nombres y segmentación de red
- Evaluación, contención y mitigación de ataque de suplantación del sitio oficial
- Implementación servicio de monitoreo con Elastic (ELK) Stack en servidor Themis, Keycloak, Agente ia jurisprudencia, glpi, menoresclorinda, metabase, openkm, base de datos consultaPenal
- Soporte a área de desarrollo y redes
- Soporte a salas de audiencias inveniet
- Implementación de servicio de base de datos y Superset para Estadísticas

b) Alta Disponibilidad

- Tiempo de respuesta optimizado: 20 minutos máximo para servicios fuera de línea en horario laboral

2) Cloud y Contenedores

a) Kubernetes en Producción

- 3 Servicios internos desplegados en Cluster Kubernetes producción local

- Despliegue Automatizado Dockerizado de IA agente_ia_jurisprudencia
- Automatización de despliegue de backup penal para consulta antecendentes
- Automatización de despliegue de e-justicia_user_guide para consulta antecendentes

3) Backups y Almacenamiento

a) Infraestructura de Respaldo

- **Servidor de backups adicional** incorporado en el STJ
- **20 sistemas de gestión internos** con respaldo automatizado

b) Capacidad Implementada

- **Linux Backup Tribunales:** 750 GB
- **Linux Backup Superior:** 141 GB
- **Capacidad diaria:** 900 GB/día
- **Capacidad mensual:** 27-27.9 TB/mes

4) Gestión de Usuarios

a) ARCA

- **5 Servicios** habilitados
- **24 usuarios** gestionados

b) Otros Sistemas

- **Altas y bajas en Nube Judicial**
- **Altas y bajas en sistema de audiencias Inveniet**

5) Salas de Audiencia

a) Sistema Inveniet

- Soporte local y remoto para las 3 circunscripciones
- Mantenimiento continuo y resolución de incidencias
- Aislamiento de los clientes inveniet de la red judicial

b) Proyecto Orión

- Visita a Tucumán para implementación de sala de audiencias Orión
- Evaluación y planificación del proyecto

4.5 LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Respecto a la **Coordinación de Inteligencia Artificial** se realizaron las siguientes actividades:

- Se capacitó a la *Cámara Civil y Comercial* respecto al uso de la herramienta *Aluris v1*.
- Se trabajó en la ampliación del Protocolo de Uso de Inteligencia Artificial en el Poder Judicial de Formosa.
- Se realizó la coordinación del desarrollo de la nueva herramienta de Servicios de Inteligencia Artificial *Aluris v2*, la cual contempla la posibilidad (en un prototipo inicial) de:
 - Generar Texto mediante Inteligencia Artificial.
 - Anonimización de documentos.
 - Traducción de audio a texto.

5 AVANCE IMPLEMENTACIÓN DE E-JUSTICIA

La plataforma de servicios judiciales “e-justicia” fue implementada a partir del 25 de marzo del 2025 en su 2da etapa - Notificaciones Electrónicas - en los Juzgados Civiles y Comerciales de Formosa y los Multifueros del Interior.-

Para lo cual se realizaron capacitaciones en cada dependencia y se actualizaron las pcs de escritorio para el óptimo funcionamiento de la plataforma.

Los gráficos muestran la evolución a través del tiempo en cuanto a cantidad de exptes a despacho y exptes notificados a través de la plataforma, en forma general y por dependencia.-

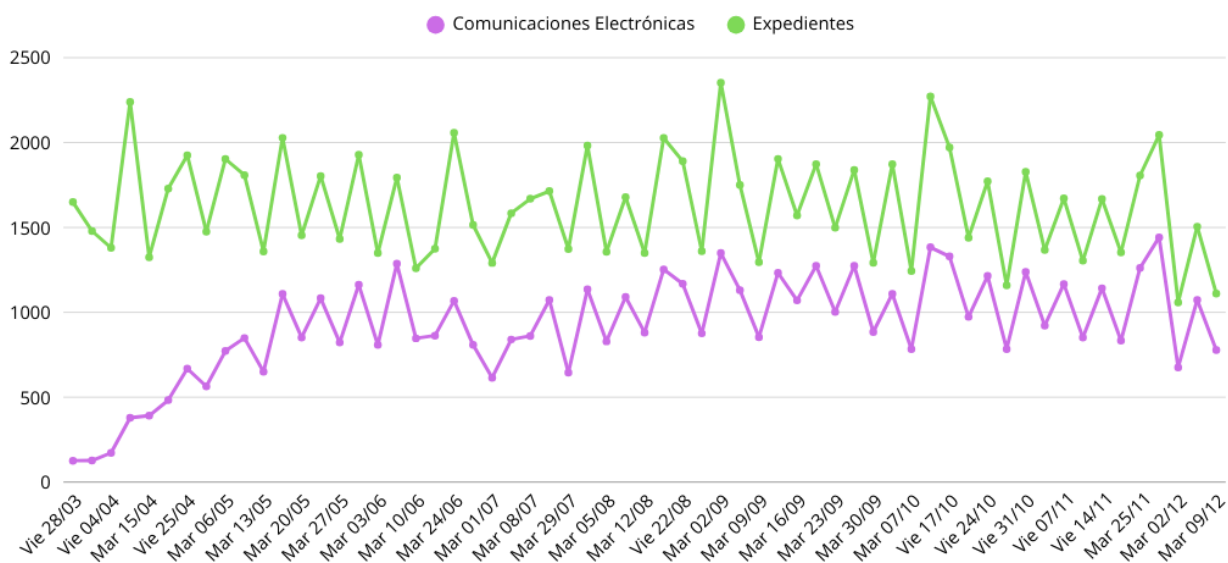


Ilustración 3: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electrónicas - Total por semana

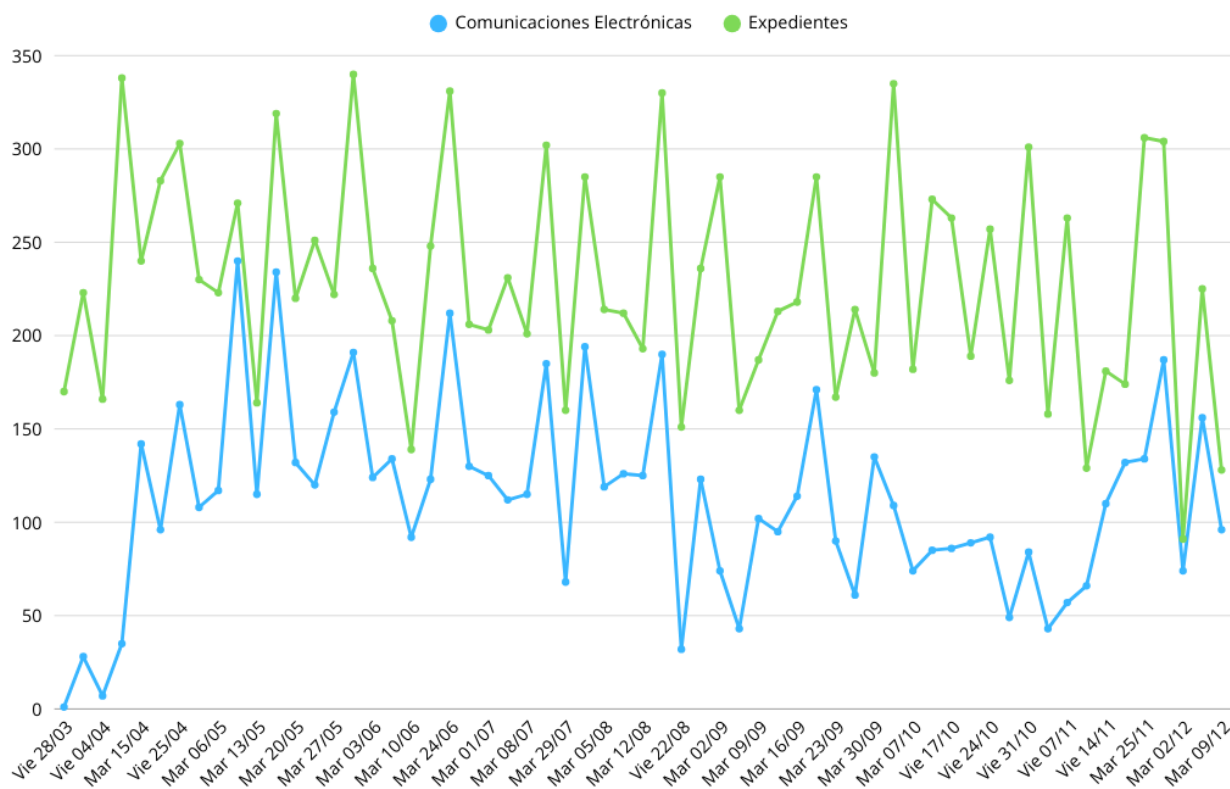


Ilustración 4: Cantidad de expedientes y comunicaciones electrónicas - Juzgado Civil y Comercial N° 1

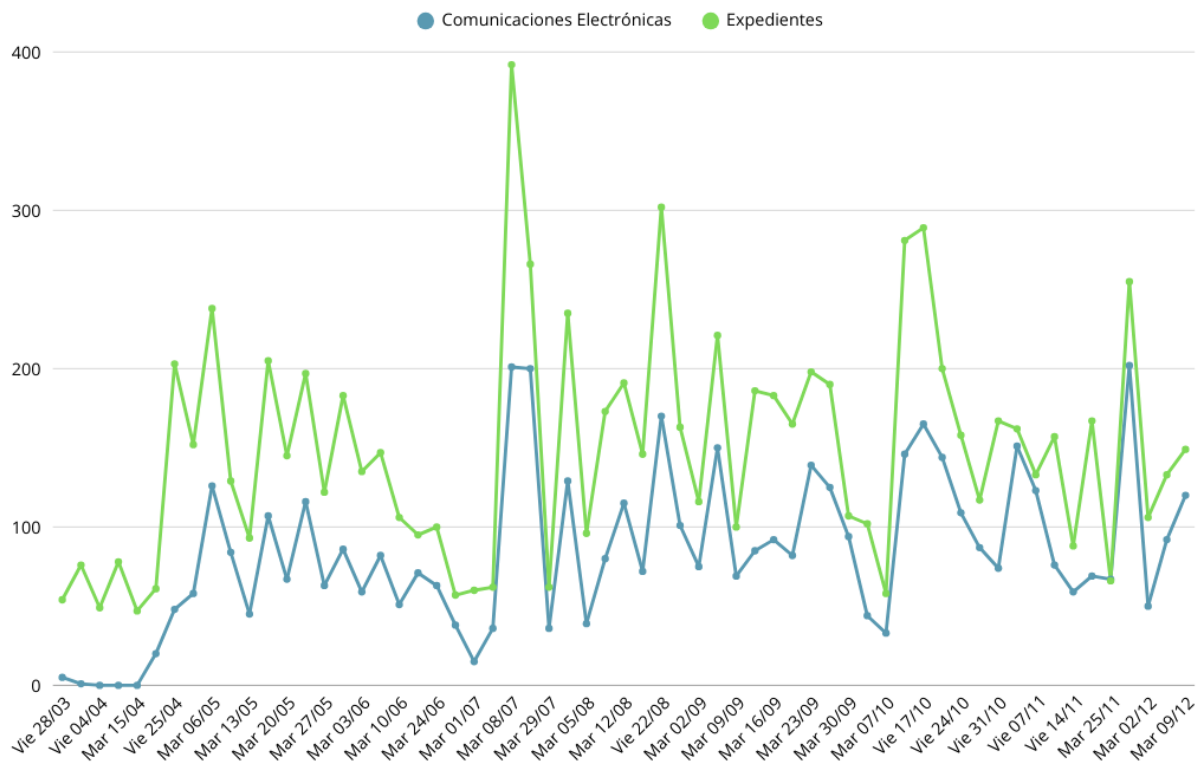


Ilustración 5: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Juzgado Civil y Comercial N° 2

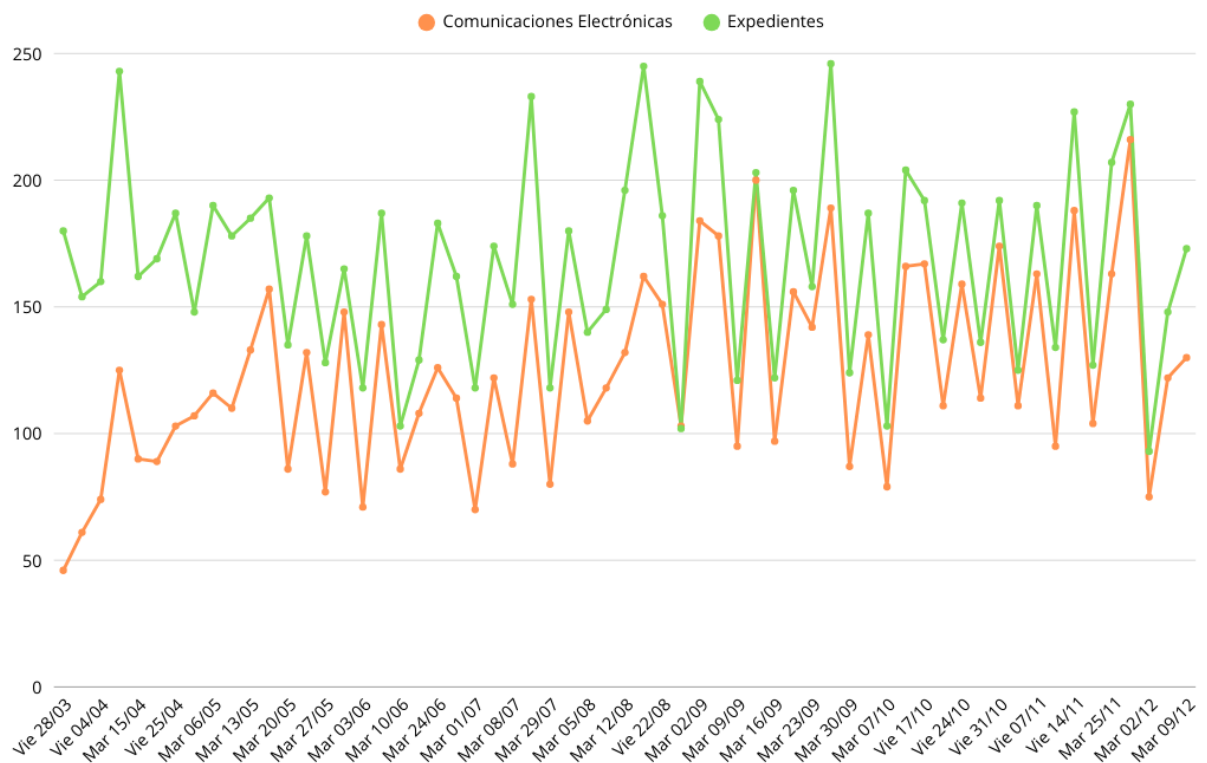


Ilustración 6: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Juzgado Civil y Comercial N° 3

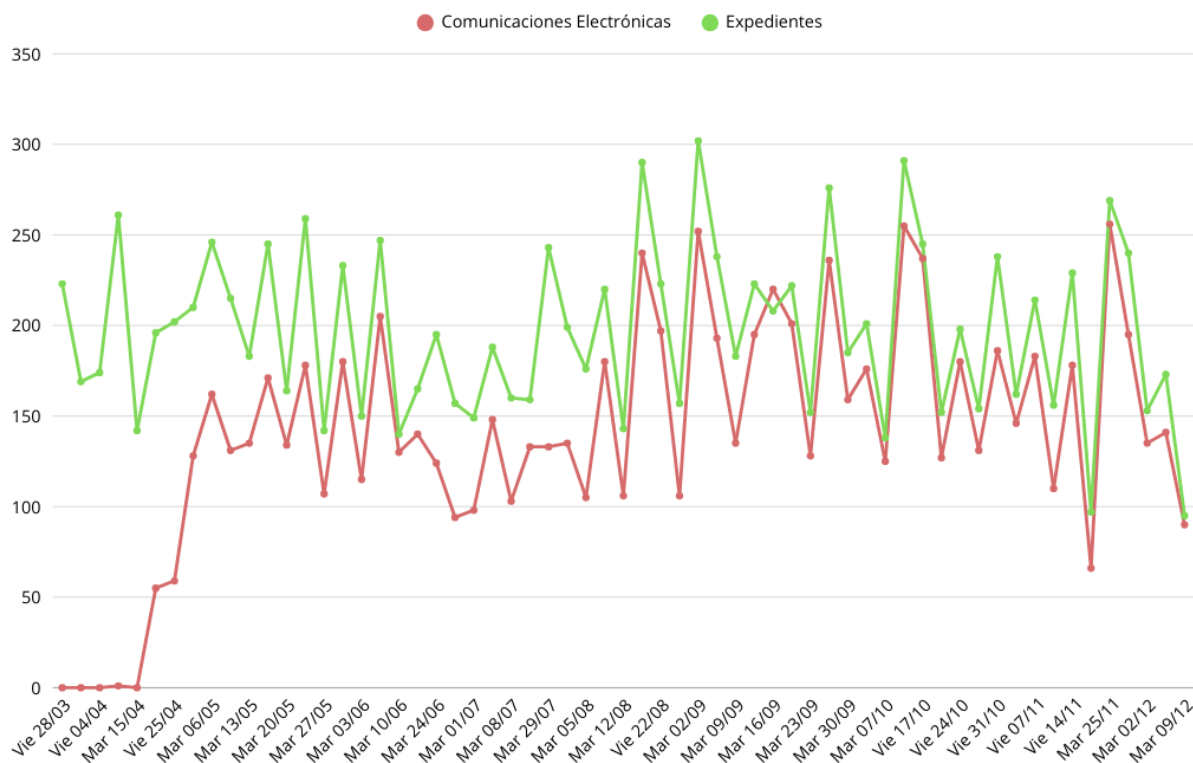


Ilustración 7: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Juzgado Civil y Comercial N° 4

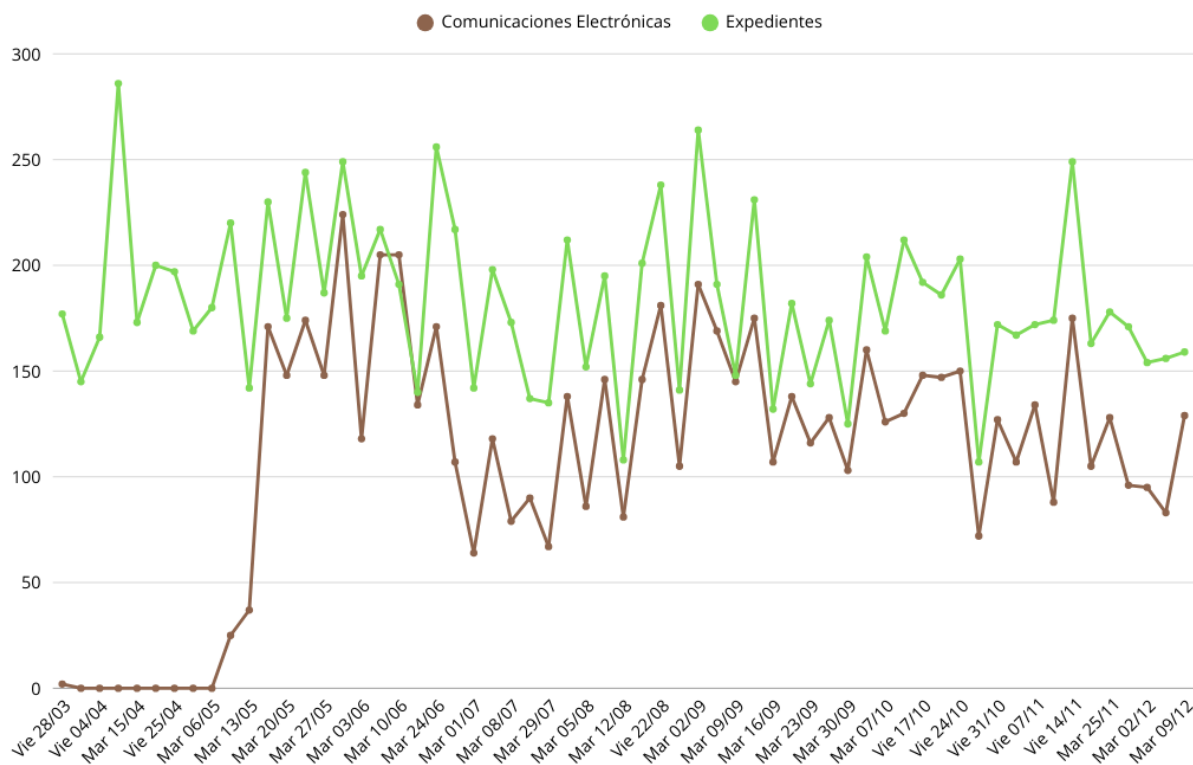


Ilustración 8: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Juzgado Civil y Comercial N° 5

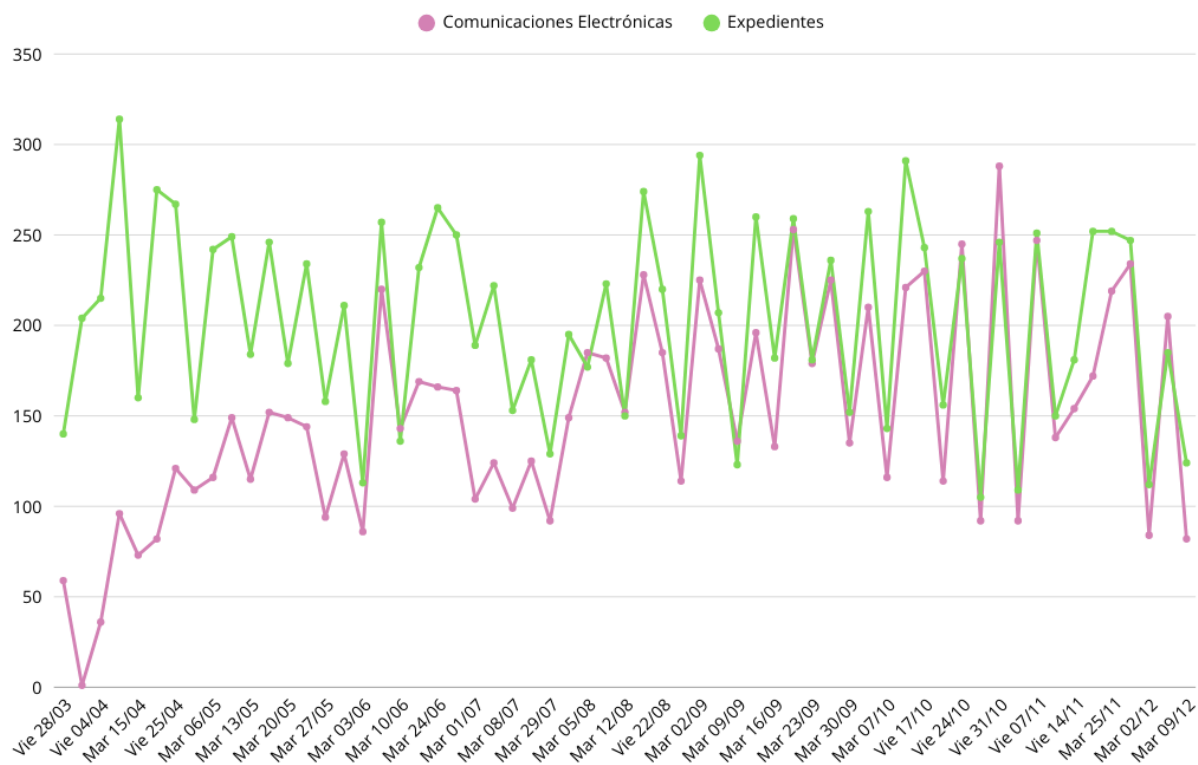


Ilustración 9: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Juzgado Civil y Comercial N° 69

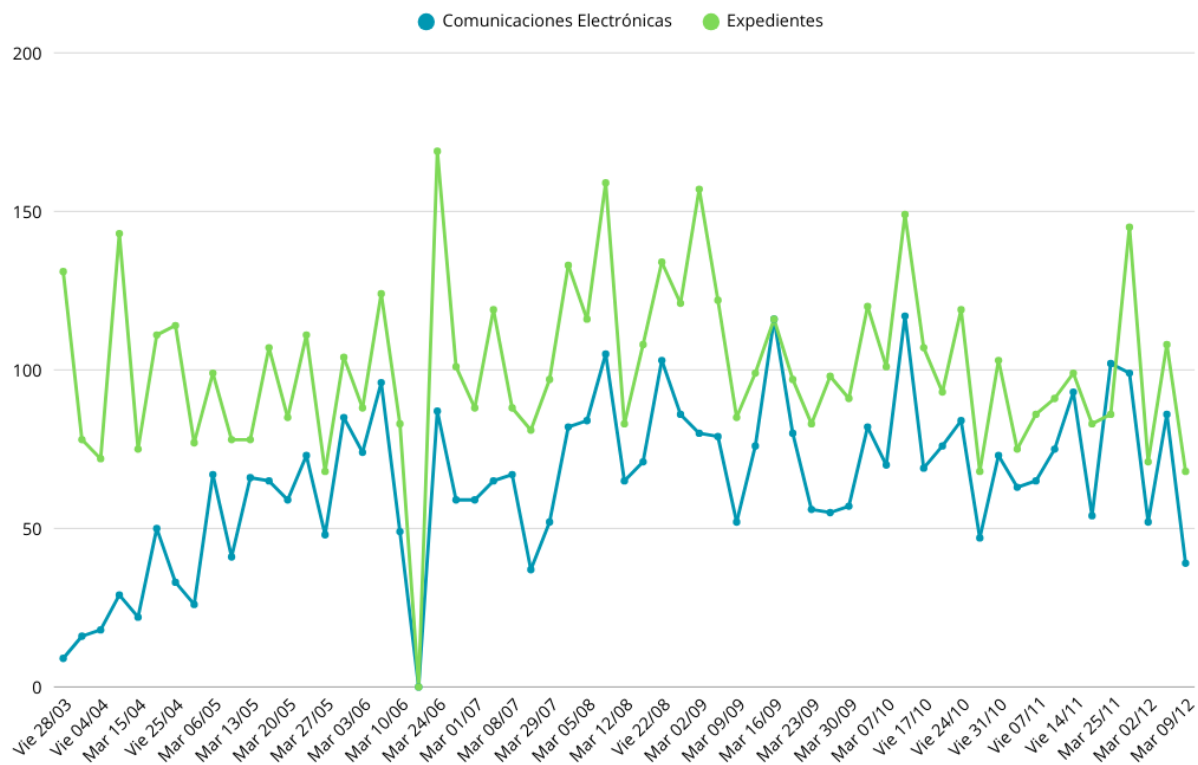


Ilustración 10: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Juzgado Multifuero El Colorado

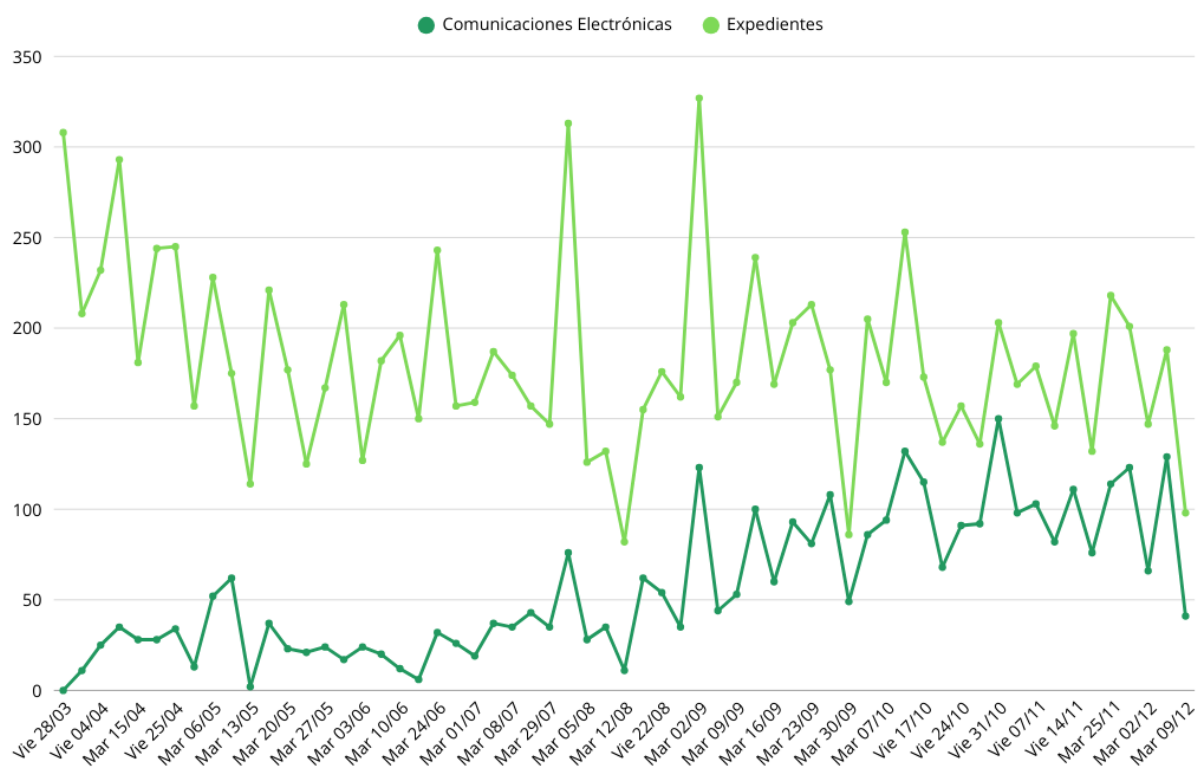


Ilustración 11: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Juzgado Multifuero Clorinda

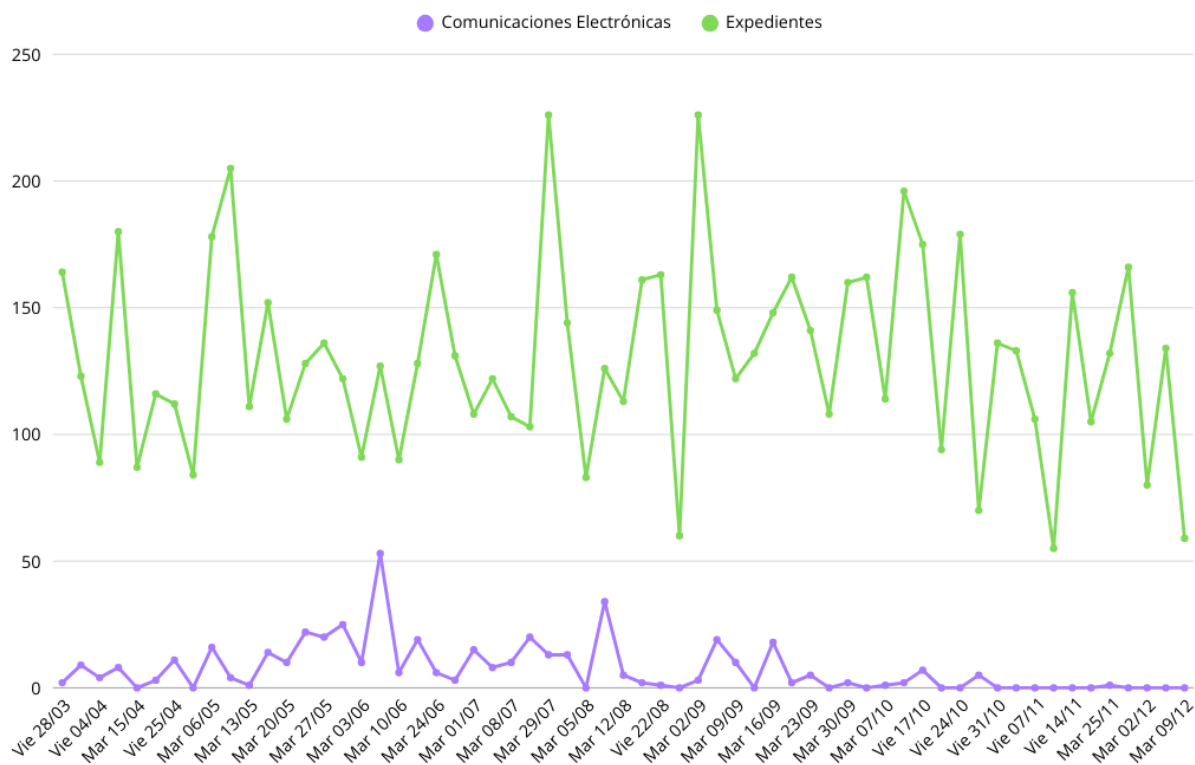


Ilustración 12: Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - Multifuero Las Lomitas

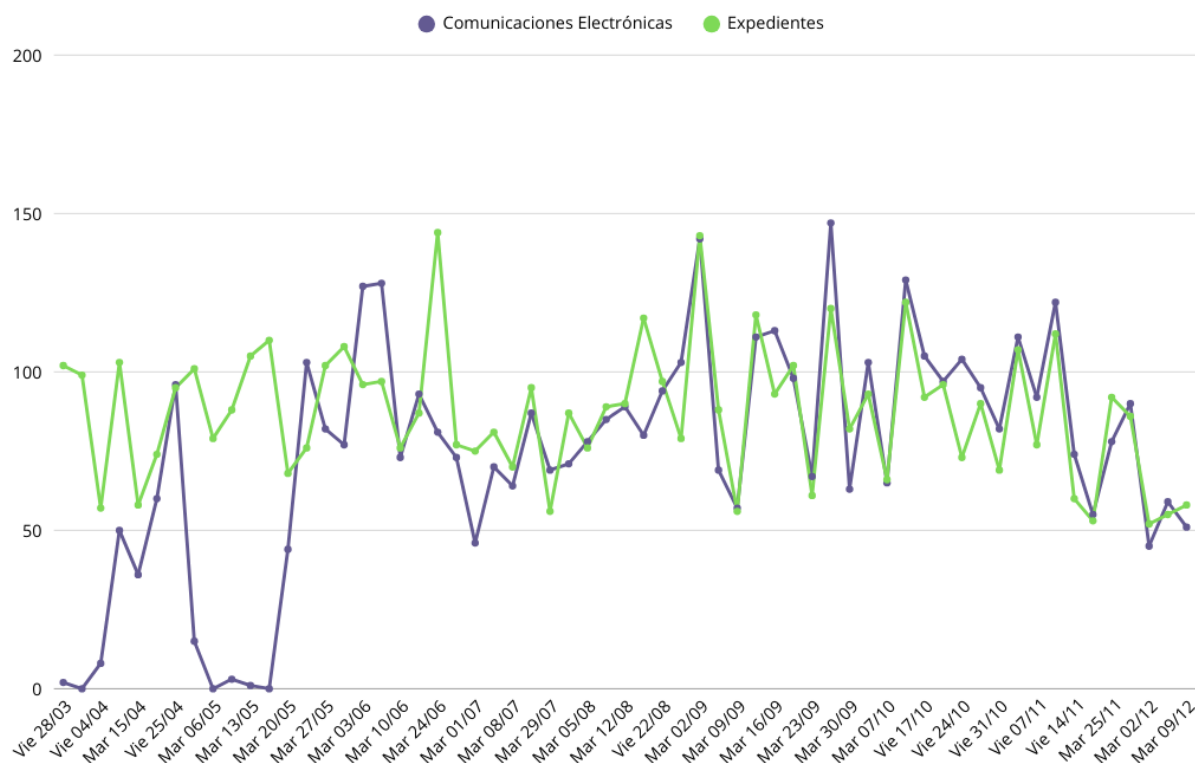


Ilustración 13 : Cantidad de Expedientes y Comunicaciones Electronicas - OGA Civil

6 PROYECTOS Y EVENTOS

Esta Dirección durante el presente año a presentado los siguientes proyectos:

- Elaboración de contenidos sobre el sistema Hestia - Sistema de Recolección de Datos sobre Violencia de Intrafamiliar y de Género - dentro del programa de capacitación continua (plataforma e-learning) de la Escuela Judicial.-
- Implementación de la plataforma e-learning “Chamilo”, utilizada por la Escuela Judicial, como herramienta para la realización de los concursos internos.-
- Descentralización de los servicios de desarrollo y asistencia a través de la creación de los gabinetes técnicos para el área administrativa y para el Ministerio Público.-
- Segmentación lógica de la Red Judicial conjuntamente con el Area de Telefonía.-
- Régimen de Pasantías Rentadas para el año 2026 (No autorizado).-

En cuanto a eventos, se organizó el 2do Encuentro de Informáticos del NEA (TECNEA 2025) con la asistencia de técnicos de los Poderes Judiciales de Chaco, Corrientes y Misiones. Se compartieron experiencias en relación a 4 ejes temáticos: Bus Federal, Sistemas de Gestión, Uso de Inteligencia Artificial y Régimen de Contrataciones y Adquisiciones de Equipamiento y Servicios.-

Se firmó convenio con el Poder Judicial de Tucumán por el Uso de la Plataforma Alberdi - Sistema Orion - para la grabación de audiencias.-

Se participó en los siguientes eventos: 2 Reuniones del Foro de Informáticos de JUFEJUS (junio y octubre) y en INNOVA+LAW - Congreso de Innovación y Justicia; todos realizados en CABA.-