

DIRECCIÓN DE SISTEMAS

PODER JUDICIAL DE FORMOSA



2021



PODER JUDICIAL
DE LA PROVINCIA DE FORMOSA

Contenido

Introducción	2
Equipo de trabajo	2
Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico	4
Primera Circunscripción.....	5
Segunda Circunscripción	5
Tercera Circunscripción	7
Área Servicios Web	8
Administración portal institucional	8
Concursos.....	9
Números	9
Capacitación	9
Área de Desarrollo y Programación	10
Implementaciones.....	10
Proyectos actualmente en desarrollo.....	12
Operaciones y Seguridad.....	14
Centro de Atención al Usuario (CAU)	15
Integración de GLPI con los sistemas de gestión.....	15
Administración de los bienes o activos.....	15
Llamados a concurso	16
Llamados a concurso interno	16
Llamado a concurso administrativo	18
Infografía 2021	18

Introducción

La Dirección de Sistemas sigue proporcionando herramientas tecnológicas al servicio de justicia provincial. Los continuos desafíos de estatus sanitario mundial a consecuencia de la pandemia COVID-19 y los nuevos paradigmas en la justicia nos llevaron a innovar más ágilmente.

En este proceso de innovación y con la ventaja de haber apostado siempre al desarrollo propio con software de código abierto y profesionales locales; permiten dar respuestas rápidas, innovadores y eficientes ante los nuevos desafíos.

Equipo de trabajo

Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico

ALVAREZ, Sebastián

ALVAREZ, Fernando (Clorinda)

BAEZ, Hernán

BONAS, Ernesto Aníbal

BOGADO, Ezequiel

FIGUEREDO, Fernando (El Colorado)

FERREYRA, Víctor Daniel

GIMENEZ, Carlos Ezequiel (Clorinda)

GIMENEZ, Diego Javier

LEDESMA, Luis (Las Lomitas)

MINER, Emiliano

SCHMIDT, Carlos Federico

TEJADA, Orlando Jesús (Las Lomitas)

SOZOÑIUK, Aleksei

Área de Servicio Web

CANO, Alejandro

SANABRIA, Richard Fabian

Área de Desarrollo y Programación

BERENFELD, Mariam Azul

BUSSO, Lorena Edith

CABRAL, Gabriela Yamila
CACERES, Silvio Iván
DIAZ, Manuel Alejandro
FERREIRO, Adrián Enrique
ORTIZ, Lucas Emanuel
PLAZAS, Ricardo Gastón
ROMERO, Melodi Marisel
SAMANIEGO, Franco Emmanuel

Área de Operaciones y Seguridad

BRITEZ, Edgardo Luis
ROJAS, Abel Alberto

Centro de Atención al Usuario (CAU)

GAVIOLA, Nicolas

Norma Beatriz Benítez – Dirección
María Noemí Vera – Subdirección
Ariel Gustavo Coll – Ministro Coordinador de la DSI

Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico

En esta área se realizaron las siguientes tareas:

Data Center de Tribunales:

Licitación Pública para la actualización del Data Center ubicado en el Edificio Tribunales

- 3 servidores de producción,
- 1 servidor de administración,
- 1 NAS para almacenamiento,
- software de virtualización, backups y administración,
- Racks y switch.

Servicio de infraestructura e-justicia:

Contratación de Servicio de Procesamiento y Almacenamiento a REFSA para la implementación del proyecto e-justicia.

Servicio de acceso WIFI:

Implementación de Redes WIFI en los Juzgados de Paz.

Equipamiento de escritorio:

Configuración, entrega e instalación de 48 Pc de escritorio para distintas oficinas.

Audiencias, videollamadas y reuniones virtuales:

1. Configuración, capacitación y control de la plataforma *Zoom*, 8 licencias adquiridas para cada fuero.
2. Configuración, instalación, puesta a punto de distintas plataformas de videoconferencias en fuero penal, laboral, familia y civiles en todas las circunscripciones. Esto además incluyo capacitación, asesoramiento, y acompañamiento a los usuarios que utilizan esta herramienta para las diferentes etapas del proceso judicial laboral.
3. Actualización de la nueva versión del sistema de video grabaciones de audiencias *Inveniet*, con la incorporación de la plataforma *Jitsi* para videoconferencia multiplataforma.

Primera Circunscripción

Cableado estructurado:

Se realizaron las siguientes tareas de tendido y/o ampliación de la red judicial:

1. Tribunal Electoral Permanente: edificio de dos plantas
 - a. Dos (2) racks con sus respectivos switches, de 24 y 48 bocas, instalación, configuración.
 - b. Cuarenta (40) puestos de trabajo; instalación y configuración
 - i. Bocas de red
 - ii. Equipos de escritorio
 - iii. Recursos compartidos
 - iv. Salida a internet y red judicial
2. Tribunal de Familia: reacomodamiento de cableado de red, configuración de 20 puestos de trabajo.
3. Obra de reordenamiento de cableado del Edificio Tribunales,
 - a. Actualización de dispositivos (Switch) de piso (borde/acceso) y NOC (Core).
 - b. Retiro de los switches de piso y switches de rack que se entregaron con el edificio.
 - c. Reconfiguración de todos los dispositivos de red, adecuación a la nueva red judicial; con el menor impacto en las tareas diaria de los juzgados.

Segunda Circunscripción

Servicio de soporte técnico:

1. Entrega, instalación y configuración de equipos informáticos:
 - a. 12 (doce) equipos informáticos completos (CPU, Monitor, UPS y periféricos)
 - b. 1 (una) CPU
 - c. 2 (dos) Monitores
 - d. 5 (cinco) Impresoras
 - e. 1 (un) Scanner
 - f. 2 (dos) Switches

g. 2 (dos) Notebooks

h. 7 (siete) Kits de cámaras y parlantes para audiencias remotas

Cableado estructurado:

1. Cableado de tres (3) nuevas oficinas ubicadas en el predio de fiscalía, con la colocación de 12 bocas de conexión.
2. Traslado de las dependencias de Juzgado Civil, Comercial y del Trabajo, OGA, UFI, Biblioteca y OVI, se realizan las siguientes tareas:
 - a. Instalación de red del nuevo edificio donde funcionan el Juzgado Civil, Comercial y del Trabajo y la OVI lo cual incluyó el cableado de las dos plantas:
 - i. 22 bocas de conexión para la planta baja (Civil)
 - ii. 15 bocas de conexión para la planta alta (OVI y Oficina de Audiencias);
 - iii. instalación de dos Racks;
 - iv. instalación e interconexión de 2 (dos) switches;
 - v. instalación del firewall y su conexión al enlace externo;
 - vi. conexión y configuración de las estaciones de trabajo;
 - vii. instalación y configuración de impresoras de red; puesta a punto y prueba general de todos los equipos utilizados en el edificio.
 - viii. limpieza general, verificación y guarda de los equipos pertenecientes a la Escuela Judicial.
 - ix. verificación completa del equipamiento correspondiente al sistema Inveniet (Hardware y Software) a fin de verificar su estado de funcionamiento. Se repararon todos los conectores de audio, se organizaron todos los cables correspondientes al audio y video del sistema, se realizó una prueba general del equipo resultando la misma exitosa y quedando pendiente la instalación definitiva de dicho equipamiento en la sala asignada a la grabación de audiencias orales.
 - x. Las oficinas que fueron físicamente reubicadas recibieron asistencia en cuanto a la conexión, reconfiguración y prueba de funcionamiento de los equipos informáticos involucrados en ese proceso.
 - xi. Instalación y configuración de un nuevo equipo de marcado en el edificio donde funciona la DRAC, Biblioteca y UFI.

-
3. Verificación y reparación que incluyó el cambio de todos los conectores de audio y video del equipo de grabación de cámara Gesell (que funciona en el Juzgado de Menores), además de asistencia, capacitación, mantenimiento y operación de dicho sistema.

Tercera Circunscripción

Servicio de soporte técnico:

1. Mantenimiento de impresoras y sustitución de los insumos de las mismas.
2. Puesta a punto de los equipos informáticos para un mejor desempeño diario.
3. Asistencia técnica de los equipos, para las diferentes audiencias presenciales.
4. Mantenimiento de todos los equipos pertenecientes al Juzgado de Paz de nuestra Localidad.
5. Instalación de equipos informáticos con impresoras enviados desde Formosa Capital.
6. Asistencia en la conexión y durante el desarrollo de las audiencias virtuales mediante Jitsi Meet.
7. Asistencia en cuanto a la conexión y colaboración para el desarrollo de las audiencias de debate de cámara, con Jitsi Meet.
8. Asistencia en la Cámara Gesell, para las diferentes entrevistas del personal de psicólogos del cuerpo médico, puntualmente en el ajuste de las cámaras, sonido y grabación de estas.
9. Asistencia técnica en el examen de ingreso al Poder Judicial, realizado en nuestra Localidad en el mes de septiembre.

Cableado estructurado:

1. Se puso en funcionamiento el nuevo edificio del poder judicial, con la configuración de más de 100 dispositivos de red entre pc y todos los dispositivos que la componen (switches, rúters, antena de conexión a la red judicial) y realizar las conexiones físicas de las pc e impresoras de red a la infraestructura edilicia.
2. Instalación del cableado de red y conexiones eléctricas de 12 equipos Thin Client para la realización del llamado a concurso administrativo para la tercera circunscripción.

Área Servicios Web

El área de servicio web tiene a su cargo la administración del portal oficial, portal interno para el personal judicial y cuentas de correo institucional. Desde esta área se realizan las tareas de mantenimiento y actualización, publicación de notas de prensa y novedades tanto en el portal interno como el externo y se asiste continuamente a requerimientos en el uso de los correos oficiales.

En este año 2021 se siguió trabajando en la reorganización y migración del portal institucional bajo los principios de transparencia, participación, colaboración ciudadanía además de la accesibilidad y universalidad de contenidos, permitiendo la implementación de este el 17 de diciembre de este año, siendo pioneros en la región.



Administración portal institucional

- Se actualizó el servidor de correos a la versión Zimbra 8.8.12.3866.foss
- Instalación y asistencia del cliente de correo Thunderbird en diferentes dependencias.
- Se incorporó la sección GUÍA ELECTRÓNICA con la información referida a contactos oficiales.
- Se creó la sección EDICTOS.
- Formulario de Denuncia de Violencia de Género: se gestionaron 234 denuncias de víctimas y 96 denuncias de terceros.
- Se creó formulario de vacunación covid-19 para el personal: 3772 registros cargados.

-
- Se completó la migración del nuevo sitio institucional. Nueva versión Joomla 3.10.4.
 - Instalación nuevo componente SP Page Builder para páginas web dinámicas.

Concursos

- Concursos internos: se habilitaron 19 llamados online, con un total de 321 inscripciones.
- Cursos internos: se habilitaron 3 llamados online, con un total de 125 inscripciones.
- Sistema de concursos internos. Actualización de tabla de cargos.

Números

- 1084 nuevos artículos en el sitio oficial.
- 412 nuevos artículos en el Portal Interno.
- 1.968 usuarios registrados en el Portal Interno.
- 695 cuentas oficiales de correo electrónico activas.

Capacitación

- Jornada Taller Virtual sobre “Documentos accesibles” para todo el personal de Biblioteca y Escuela Judicial.
- Jornada Taller Virtual sobre “Nuevo Sistema de Provisión” para todo el personal responsables de área.

Área de Desarrollo y Programación

Las distintas actividades desplegadas por el Área de Desarrollo involucran a distintos grupos funcionales y colaborativos, realizando las siguientes tareas:

- ✓ Relevamiento, Análisis y Producción de soluciones Administrativas y Jurisdiccionales.
- ✓ Diseño, Programación, Despliegue y Capacitación en Sistemas de Gestión.
- ✓ Mantenimiento y Actualización de Sistemas.
- ✓ Soporte y Asistencia de usuarios.

Estas actividades se registran, gestionan y notifican a partir de la plataforma electrónica para incidencias y proyectos, del cual se extraen los siguientes datos:

Implementaciones

1. Legajo personal electrónico: servicio de entrega de Formularios F. 1357 AFIP.

2. Recursos Humanos

2.1. Envío de Planillas de Asistencia desdoblado por turnos.

2.2. Asignación de turnos múltiples por Empleado.

2.3. Módulos de control de proyecto de inasistencias, omisiones e impuntualidades con asignación de turnos múltiples.

2.4. Módulo de control de calificaciones por año de Empleados.

3. Sijp@z

3.1. **Listas de Despacho:** generación y publicación en los fueros Civil y Contravencional.

3.2. **Estadísticas y Consultas:** de contravenciones en el marco de la ley 794 CFPF (Declaración de Emergencia Sanitaria).

4. Sistema Único de Gestión Judicial.

4.1. THEMIS:

4.1.1. **OGA Civil:** reestructuración de trámites, pases y listas de despacho conforme los requerimientos provenientes de la reestructuración de esta.

(1) Remisión de expedientes desde los JCC a la OGA.

(2) Gestión de trámites de Expedientes de origen en la OGA.

(3) Pre-Despacho y Lista de Despacho independiente para la OGA.

4.1.2. Implementación Sistema de Gestión (THEMIS) para la *Asesoría de Menores e Incapaces de Cámara*.

4.1.3. Implementación Sistema de Gestión (THEMIS) para la *Defensoría de Pobres y Ausentes*.

4.1.4. **SUAJ:** Implementación de Gestión de Solicitudes de Antecedentes Judiciales descentralizada.

(1) Oficina SUAJ

(2) Justicia de Paz y

(3) Delegaciones Vecinales.

5. Plataforma de Publicación, Validación y Consulta de Certificados de Antecedentes Judiciales.

6. **API de Listas de Despacho:** reingeniería de servicios web para

6.1. Integración de la Justicia de Paz.

6.2. Unificación de Listas de todas las dependencias Judiciales.

6.3. Mejoras en funcionalidad tales como las búsquedas por caratula, dependencia, fecha de lista, tipo de lista.

7. **SisThemis** funcionalidades para el Tribunal de Familia

7.1. Restructuración de sistema y adaptación al nuevo Reglamento, y conformación por Resolución 178/20 (SUP).

7.2. Redistribución automática de expedientes e incidentes conforme las disposiciones establecidas en el reglamento.

7.3. Publicaciones de listas de Despacho por SALAS con referencia histórica a Secretarías.

8. Pre-Convenio e Incorporación de **Servicios Web RENAPER.**

9. **Nube Judicial Nextcloud**, configuración, implementación y asistencia para las siguientes dependencias:

9.1.1.1. Cuerpo Médico Forense.

9.1.1.2. Juzgados de Instrucción y Correccional.

9.1.1.3. Secretaría de Trámites Originarios.

Proyectos actualmente en desarrollo

1. Plataforma de Gestión de Trámites Judiciales **e-justicia**

2. Sistema de gestión para la Excma. Cámara en lo Civil y Comercial

3. Pre-Convenio e Incorporación de Servicios Web RENAPER

Crecimiento de los sistemas de mayor envergadura

SISTEMA	Usuarios de alta 2021	Total	Crecimiento
SUAJ	29	528	5.4%
SIJP@Z	10	263	3,8%
Sisthemis	14	213	6,46%
Themis	19	508	2.6%
Sistema Recursos Humanos	80	1828	4.3%

Transacciones Registradas

PROCESOS Y FUEROS	Exptes dados de alta	Tramites dados de alta
Proceso Penal (3 Circunscripciones)	49163	443514
Justicia de Paz – Civil	5210	31392
Justicia de Paz – Contravencional	15451	162637
Juzgados de Instrucción y Narcocrimen	26642	159094
Juzgado de Menores	781	37406
Cámaras Criminales	740	16037
Ejecución Penal	339	36948
Proceso Civil (3 Circunscripciones)	10783	382059
Juzgados Civil, Comercial y Multifueros	7186	219663
Tribunal de Familia	3118	102228
Tribunal de Laboral	479	60168

Operaciones y Seguridad

El área de Operaciones y Seguridad se centra en la gestión eficiente de recursos de servidores y base de datos, para el despliegue de soluciones, seguridad de cada uno de los componentes, automatización de las operaciones en los entornos de prueba y producción. Las tareas más destacadas del periodo 2021 se detallan a continuación:

1. Instalación y puesta a punto de la nube.jusformosa.gob.ar
2. Instalación de GitLab, para la gestión del desarrollo, mantenimiento, y versionado de las aplicaciones
3. Automatización de despliegues *servidores web y base de datos de pruebas* de desarrollo las aplicaciones contenerizadas, utilizando la plataforma de GitLab
 - a. Despliegue de aplicaciones con el nuevo paradigma de contenerización
 - b. Construcción de los servicios de prueba, similares a los de cada servicio utilizado en la actualidad
4. Backups de los sistemas (aplicaciones y bases de datos) 100GB diarios
5. Prueba de consistencia de datos en los backups y prueba de acción ante desastre
6. Automatización de búsqueda de instrucciones externas a nuestros servicios
7. Control en tiempo real de altas de nuevo personal y cambios de Dependencias en el Poder Judicial para sincronización automática al Sistema Único
8. Instalación y configuración del nuevo servidor del Sitio Oficial
9. Prueba de carga del servicio, para 1, 10 ,100 usuarios simultáneos
10. Pruebas y acondicionamiento para la integración de videoconferencias al sistema de audiencias. Actualización de Inveniet
11. Pruebas sobre la infraestructura de e-justicia, clúster de servidores web + clúster de base de datos

Centro de Atención al Usuario (CAU)

El Centro de Atención al Usuario (CAU) tiene la responsabilidad de mantener la comunicación con usuarios finales, responder de una manera oportuna, eficiente y con alta calidad a los incidentes y requerimientos referidos a servicios informáticos que se presenten en este Poder Judicial.

Esta nueva área realizó tareas para la puesta a punto de las herramientas necesarias que permitan dar asistencia oportuna, clara y efectiva a cada usuario buscando una gestión de calidad que satisfaga de forma eficiente los requerimientos en base a mediciones e indicadores.

GLPI (Gestión Libre del Parque Informático)

Instalación y configuración inicial de **GLPI** (*Gestión Libre del Parque Informático*) herramienta de gestión de servicios de tecnología de la información de código abierto (Open Source) que facilita manejar, controlar los cambios, resolver problemas emergentes de manera eficiente y que permitirá administrar la infraestructura de tecnología de la información (TI) del Poder Judicial de Formosa.

Integración de GLPI con los sistemas de gestión

Se configuró *Ilustración 1: Porcentaje de despliegues realizados* tal que posibilite administrar todas las incidencias que ocurran en el manejo de estos, buscando que exista un único canal de comunicación con los usuarios finales y un criterio unificado y eficiente en el servicio de atención al usuario interno y externo.

Administración de los bienes o activos

1. La herramienta permite el control integral de todo el equipamiento informático del Poder Judicial. Se configuró de tal manera que permita automatizar el inventariado y administración del parque informático (PC, Notebooks, impresoras, insumos, entre otros).
2. Base de conocimiento que retroalimentará al GLPI, se organizaron los contenidos de documentos de soporte y ayudas (videotutoriales, documentación, repositorio de ayuda) que actualmente están dispersos en distintos puntos, de forma tal de administrar, en un solo sitio y generar la base de conocimiento para todos los integrantes de la DSI.

La implementación de la herramienta GLPI, se prevé para el año 2022, dando lugar a la capacitación al personal de la DSI y una puesta en marcha paulatina para ajustar la herramienta y obtener retroalimentación.



Llamados a concurso

Llamados a concurso interno

La preparación de un examen consiste en las siguientes tareas

1. Carga y verificación de las preguntas al sistema de exámenes, mínimo 40.
2. Carga y verificación de los datos de inscriptos.
3. Pruebas y verificación del servidor de examen, 40 Thin Client y dos impresoras de red.

Examen	Resolución	Inscriptos	Presentes
Oficial de Justicia	121/21	183	91
Jefe de la Oficina de Gestión de Audiencias del Fuero Civil y Comercial de la Primera Circunscripción Judicial	118/21	11	3
Sub Jefe de la OGA del Fuero Penal de la Segunda y Tercera Circunscripción Judicial	217/21	20	11
Jefe de Mesa de Entradas de la Sala III del Tribunal del Trabajo	257/21	8	4
Oficial Superior de Segunda Delegado Vecinal	273/21	13	4
Jefe de Despacho del Juzgado Civil y Comercial N.º 6	280/21	6	2
Oficial Superior de Primera Jefe de Mesa de Entradas de la Cámara de Apelaciones en lo Civil y Comercial	278/21	7	4
Oficial Superior de Segunda, Jefe de Mesa de Entradas de los Juzgados de Instrucción y Correccional de la Primera Circunscripción Judicial	283/21	10	6
Jefe de Despacho de la Cámara Primera en lo Criminal	349/21	8	6
Jefe de Mesa de Entradas, de la Cámara de Apelaciones en lo Civil y Comercial	350/21	71	34
Jefe de Despacho de los Juzgados de Instrucción y Correccional N.º 1 y N.º 2 de Clorinda	371/21	47	25
Jefe de Despacho, de los Juzgados Civiles y Comerciales de la Primera Circunscripción Judicial	364/21	54	17
Jefe de la Unidad Fiscal del Programa de Oralidad Penal de la Tercera Circunscripción Judicial	387/21	5	2
Jefe de Despacho Juzgados de Instrucción y Correccional de la Primera Circunscripción Judicial	412/21	5	3

Llamado a concurso administrativo

3ra Circunscripción

Con el uso de un formulario de inscripción a través del sitio oficial se realizó la inscripción en una sola etapa de los aspirantes al examen de ingreso para administrativos en la 3ra Circunscripción.

Se configuro y verifiko una nueva dinámica de examen incorporando al sistema dos etapas a realizarse en una sola jornada, etapa corrección ortográfica y etapa nociones de derecho.

Total de inscriptos sitio oficial: 1566

Total inscriptos admitidos: 797

Total examinados: 412

Infografía 2021